**國立臺灣大學 系/所**

實驗室**每週**安全衛生自動檢查檢點紀錄表

檢查時間： 年 月 實驗室名稱、編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 檢查項目 | 檢查重點 | 檢查結果 | | | | | 備註  1.自行改善結果或建議改善做法  2.單位主管意見 |
| 第  一  周  ／~／ | 第  二  周  ／~／ | 第  三  周  ／~／ | 第  四  周  ／~／ | 第  五  周  ／~／ |
| 高壓氣體鋼瓶 | 1、各種錶壓是否正常 |  |  |  |  |  |  |
| 2、各種鋼瓶成分是否標示清楚 |  |  |  |  |  |  |
| 儀器及機械設備 | 1、標準操作程序或注意事項標示是否清晰 |  |  |  |  |  |  |
| 2、儀器或機械設備位置是否更動（須事先提請確認用電安全） |  |  |  |  |  |  |
| 消防滅火設施 | 1、滅火器是否過期 |  |  |  |  |  |  |
| 2、貯放場所標示是否明確 |  |  |  |  |  |  |
| 3、是否備有防止各類火災之滅火器（尤其是B、C類） |  |  |  |  |  |  |
| 室內整體環境 | 室內之各種設施必須修繕者，是否完成修繕，或尚需一段時間施工 |  |  |  |  |  |  |
| 緊急應變及災害防止計畫 | 緊急聯絡電話標示是否清晰 |  |  |  |  |  |  |
| 意外事件分析及損失控制 | 1、各種意外事件是否有完整紀錄並向環安中心提報 |  |  |  |  |  |  |
| 2、是否針對事故加以分析 |  |  |  |  |  |  |
| 3、是否提出防止事件及控制損失的對策 |  |  |  |  |  |  |
| 其他 | 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 檢查人員簽章： | |  |  |  |  |  |  |

1.檢查週期：操作人員每週或作業前進行檢點；檢查方法：反覆作動，查看動作狀況是否正常。

2.檢查結果“正常”打(V)，“異常”的打(×)，無此項目打(／)，異常時，請立即報修並送負責老師及主管簽章；無異常時，於每月底送負責老師及主管簽章即可。

3.本表單於學期中留存於實驗場所，學期末統一收回系所辦公室，自行留存以供備查。

4.其他項目可由實驗室/實驗場所負責人自行訂定。

實驗場所負責人簽章：