

國立臺灣大學永續校園行動方案表 102-106 年

102.06.19

藍字：持續性工作 紅字：未完成或新工作

| 目標                           | 方案                    | 規劃子題                        | 工作內容概述                                      | 主辦單位   | 協辦單位   |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|--------|--------|
| A<br>環<br>保<br>與<br>永<br>續   | A-1 推動<br>綠色能源        | A-1-1 綠能汽機車                 | 1. 改善校內公務車使用現況。                             | 總務處事務組 | 全校各單位  |
|                              |                       |                             | 2. 鼓勵公務車逐年汰換環保汽機車，以降低廢氣及噪音。                 | 總務處採購組 |        |
|                              |                       | A-1-2 綠色能源                  | 在適當校區、地點或屋頂設置太陽能或風力發電設施。                    | 總務處營繕組 |        |
|                              | A-2 節約<br>能源          | A-2-1 用水量及用<br>水安全管理        | 1. 建立館舍分水錶。                                 | 總務處營繕組 | 能源節約小組 |
|                              |                       |                             | 2. 大量用水戶監控及輔導。                              |        |        |
|                              |                       |                             | 3. 漏水檢修。                                    |        |        |
|                              |                       |                             | 4. 汰舊換新符合省水標章之省水馬桶及節水龍頭。                    |        |        |
|                              |                       |                             | 5. 改善校園用水設備，包含管線、蓄水池、水塔等設備。                 |        |        |
|                              |                       |                             | 6. 定期檢測校園飲用水設備水質，確保水質安全。                    |        |        |
|                              |                       | A-2-2 水資源再利<br>用            | 於建物或校園空地規劃雨水再利用儲留槽，供次級用水，並設立解說牌以達宣導環境教育之目的。 | 總務處營繕組 | 能源節約小組 |
|                              |                       | A-2-3 降低電能使<br>用量           | 1. 建置 SCADA 系統，以管理及控制電力系統。                  | 總務處營繕組 | 能源節約小組 |
|                              |                       |                             | 2. 新建物均需規範採用高效率電器、照明及空調。                    |        |        |
|                              |                       |                             | 3. 新建物均需符合綠建築等級及規範。                         |        |        |
|                              | A-2-4 熱泵系統            | 4. 規劃建置電力定時開關系統，如教室照明、冷氣機等。 | 總務處營繕組                                      | 能源節約小組 |        |
| 評估已設置熱泵系統的學生宿舍使用成效及持續推動的可行性。 |                       |                             |   |        |        |
| A-2-5 辦理節電、<br>節水宣導          | 1. 於新生入學時宣導節水、節電觀念。   | 學務處課外組                      | 能源節約小組                                      |        |        |
|                              | 2. 於學生入住宿舍時宣導節水、節電觀念。 | 學務處僑陸組                      |   |        |        |
|                              | 3. 定期或不定期抽查用電情形。      | 學務處住宿組                      |   |        |        |
| A-2-6 溫室氣體排<br>放量追蹤          | 4. 定期或不定期抽查用電情形。      | 總務處營繕組                      | 全校各單位                                       |        |        |
|                              | 1. 逐年調查全校溫室氣體排放量。     | 環安衛中心                       |   |        |        |
|                              |                       | 2. 制定合理減量目標行動及方案。           | 能源節約小組                                      |        |        |

| 目標                   | 方案                 | 規劃子題  | 工作內容概述  | 主辦單位    | 協辦單位      |
|----------------------|--------------------|---|---|---------|-----------|
| A-3 廢棄物減量、再利用        | A-3-1 垃圾減量、資源回收    |   | 1. 垃圾棄置處需設置資源回收箱，以提高資源回收成效。   | 總務處事務組  | 各餐廳權責管理單位 |
|                      |                    |   | 2. 強制餐廳業者使用可重複清洗餐具。   | 膳食協調委員會 |           |
|                      |                    |   | 3. 推廣餐廳廢油回收再利用。   |         |           |
|                      | A-3-2 樹枝、落葉及生廚餘再利用 |   | 將樹枝、落葉及生廚餘收集後製作堆肥再利用。   | 總務處事務組  |           |
| A-3-3 使用再生紙、單面廢紙再利用  |                    | 宣導使用再生紙，加強單面廢紙再利用。                          | 總務處採購組  |         |           |
| A-3-4 減少報廢財物，增加廢品再利用 |                    | 嚴格審核財物報廢申請，以達愛物惜物及資源再利用。                    | 總務處保管組  |         |           |
| A-4 推動環保綠色採購         | A-4-1 審核採購產品       |   | 1. 對於校園所購買產品，審查是否為綠色產品或具危害性物品。<br>2. 增加各單位綠色採購比率並加強輔導比率較低單位。            | 總務處採購組  |           |
|                      | A-4-2 宣導購買環保綠色產品   |   | 辦理綠色採購宣導活動。   | 總務處採購組  |           |
| A-5 校園環境監控           | A-5-1 污/廢水監測       |   | 1. 新建物應設計將生活污水及實驗廢水分流處理。  | 總務處營繕組  | 環安衛中心     |
|                      |                    |   | 2. 評估增設本校污水監測排放點之必要性。   |         |           |
|                      | A-5-2 空氣品質監測       |   | 監督各館舍依相關法規進行室內空氣品質監測。   | 環安衛中心   |           |
| A-5-3 噪音品質監測         |                    | 針對校園需寧靜處進行噪音品質監測，如：學生宿舍、校屬 5 棟教學館等，並提出改善方案。 | 教務處課務組<br>學務處住宿組<br>學務處活動中心<br>學務處課外組                                   | 總務處事務組  |           |
| A-6 加強校園綠化與生物多       | A-6-1 栽種多樣性景觀美化植栽  |   | 1. 豐富校園景觀植物之種類並評估栽植配置及維管方式。<br>2. 依調查結果調整栽種多樣化的綠色植物，以增加校園景觀美質及生物多樣性的環境。 | 總務處事務組  | 校規小組      |

| 目標                   | 方案                   | 規劃子題   | 工作內容概述   | 主辦單位                | 協辦單位       |
|----------------------|----------------------|--|--|---------------------|------------|
| 樣性                   | A-6-2 立體綠化           |  | 1. 依都市生物跳島之概念規劃空中綠色廊道，串連綠化屋頂，以增加生物棲息地。                                     | 總務處事務組              | 校規小組、全校各單位 |
|                      |                      |  | 2. 針對可設置屋頂農園或花園的建物及其管理單位，提出綠化鼓勵方案或舉辦活動。                                    |                     |            |
| A-6-3 校園動、植物定期普查     |                      |  | 1. 每隔三年普查校園動物及植物生態一次。  | 校規小組                |            |
|                      |                      |  | 2. 配合臺大生物多樣性網站進行資料更新。  |                     |            |
| A-7 加強環境教育           | A-7-1 環境教育融入一般及通識課程  |  | 1. 鼓勵教師將環境教育、環保、永續及安全衛生等觀念融入通識課程。  | 共同教育中心              |            |
|                      |                      |  | 2. 鼓勵教師將環境教育、環保、永續及安全衛生等觀念融入一般課程。  | 教務處課務組              |            |
|                      | A-7-2 辦理環保及親近自然的教育活動 |  | 1. 利用校園資源辦理環境教育相關活動，將本校環保推動成果融入校園導覽，如：雨水回收、節電設施、等。<br>2. 鼓勵環保社團舉辦環境教育相關活動。 | 秘書室訪客中心             | 總務處、校規小組   |
|                      |                      |  |  | 學務處課外組              |            |
| A-7-3 環境教育設施場所推動環境教育 |                      | 通過環境教育設施場所認證之農試場、山地農場及實驗林管理處，利用校園資源加強環境教育活動辦理。                         | 農業試驗場  |                     |            |
|                      |                      |  | 山地實驗農場   |                     |            |
|                      |                      |  | 實驗林管理處   |                     |            |
| A-8 人文歷史活化與保存        | A-8-1 歷史文件保存典藏       |  | 1. 調查行政單位及學術單位重要歷史文件數量。  | 總務處文書組、秘書室、數位人文研究中心 | 全校各單位      |
|                      |                      |  | 2. 規劃主題性典藏藍圖，並有計畫性的進行徵集典藏工作。   |                     |            |
|                      | A-8-2 維護歷史建物         |  | 1. 調查本校歷史古蹟保存情形及需修繕情形。<br>2. 依歷史古蹟保存現況，擬定修繕順序。                             | 總務處保管組、營繕組、經營管理組    |            |
|                      |                      |  |  |                     |            |
| A-8-3 校園人文歷史教育推動     |                      | 1. 規劃建置全校性（含學術、行政、建設）人文歷史網頁。<br>2. 將本校人文歷史、古蹟建物等資料融入訪客中心及博物館群的導覽解說活動中。 | 圖書館(校史館)   | 總務處、校規小組            |            |
|                      |                      |  | 博物館群   |                     |            |
|                      |                      | 3. 普查記錄校史印記及校園生活點滴，徵集與保存校史文物（物件、儀器設備、老照片、影音、口述歷史等）、展示分享校史記憶，傳承臺大精神。    | 秘書室訪客中心  |                     |            |
|                      |                      |  | 圖書館(校史館)   | 秘書室                 |            |

| 目標                  | 方案                  | 規劃子題                                 | 工作內容概述  | 主辦單位                             | 協辦單位                   |
|---------------------|---------------------|--------------------------------------|---|----------------------------------|------------------------|
|                     | A-9 資訊科技整合          | A-9-1 行政業務 E 化                       | 各單位將其業務 E 化，以減少紙張或行政程序作業時間。                       | 秘書室                              | 計資中心                   |
|                     |                     | A-9-2 GIS 系統整合                       | 將既有各式主題或地圖 GIS 系統整合，並持續開發適用 GIS 的主題。              | 總務處秘書室                           | 校規小組                   |
|                     |                     | A-9-3 建置雲端服務系統                       | 建置雲端運算基礎建設與服務，提供各項虛擬主機、雲端備份及儲存空間等多項服務。            | 計資中心                             |                        |
| B<br>健康與安全          | B-1 強化心理健康及管理       | B-1-1 針對學生加強輔導心理素質                   | 1. 加強對學生心理素質的熟悉度並主動關懷。                            | 學務處心輔中心                          | 全校各系所                  |
|                     |                     |                                      | 2. 辦理多元心靈成長活動。                                    |                                  |                        |
|                     |                     |                                      | 3. 建立學生心理健康指標。                                    |                                  |                        |
|                     |                     | B-1-2 針對教職員工推動身心靈成長                  | 4. 辦理生命教育活動。                                      | 生命教育研發育成中心                       |                        |
|                     | B-1-2 針對教職員工推動身心靈成長 | 1. 辦理教職員工身心靈成長及減壓之課程或社團，並鼓勵教職員工參與活動。 | 人事室   | 教職員工文康活動推行委員會、體育室、心輔中心、環安衛中心、總務處 |                        |
|                     |                     | 2. 辦理教職員工心理輔導工作。                     |   |                                  |                        |
|                     |                     | 3. 建立教職員工心理健康指標。                     |   |                                  |                        |
|                     |                     | 4. 推動合宜的辦公環境。                        |   |                                  |                        |
|                     | B-2 健康、安全的校園飲食      | B-2-1 提供健康飲食及建構健康飲食支持環境              | 研擬健康飲食及建構健康飲食支持環境，例如：依規定標示食材來源、標示菜色卡路里、提高蔬食提供比例等。 | 膳食協調委員會                          | 各餐廳權責管理單位              |
|                     |                     | B-2-2 乾淨安全的用餐環境                      | 1. 定期對餐廳業者進行餐具脂肪及澱粉殘留檢測，並追蹤改善情形。                  | 環安衛中心                            | 各餐廳權責管理單位、總務處事務組、經管管理組 |
| 2. 加強督導餐廳廚房及用餐環境舒適。 |                     |                                      | 膳食協調委員會   |                                  |                        |
|                     | 3. 研擬膳食空間安全設計規範。    | 總務處營繕組                               |   |                                  |                        |
| B-3 校園              | B-3-1 學習急救技         | 使教職員工生在校期間學會一般急救、CPR、AED 等急救技術。      | 體育室   | 環安衛中心                            |                        |

| 目標                        | 方案               | 規劃子題                             | 工作內容概述  | 主辦單位         | 協辦單位                         |
|---------------------------|------------------|----------------------------------|---|--------------|------------------------------|
| 環境安全                      | 術                | 術                                |   | 人事室          |                              |
|                           |                  |                                  |   | 保健中心         |                              |
|                           |                  | B-3-2 校園人身安全                     | 1. 提昇並整合校園監控系統，降低校園失竊率。                       | 駐警隊          |                              |
|                           |                  |                                  | 2. 提昇強化校園巡邏技術與工具，保護人身安全。                      |              |                              |
|                           |                  |                                  | 3. 校園駐警隊與系所委外保全巡防系統有效整合。                      |              |                              |
|                           |                  |                                  | 4. 成立校園志工巡守隊，並宣導學生守望相助精神，協助加強校園人身安全保護。        | 學務處生輔組、駐警隊   |                              |
|                           |                  | B-3-3 校園交通安全                     | 1. 落實汽機車外圍化、地下化之政策，營造以人為本之交通理念。               | 總務處事務組       | 校規小組、總務處保管組、營繕組、學務處生活輔導組、軍訓組 |
|                           |                  |                                  | 2. 規劃校園運輸路線及檢討自行車停放區域，營造校園交通安全環境。             |              |                              |
|                           |                  |                                  | 3. 規劃綠色校園運輸系統，如：公共自行車與電動巴士建置規劃，以減少碳排放量。       |              |                              |
|                           |                  |                                  | 4. 規劃人車分道及校園適合行走之路線，例如：風雨走廊、綠蔭路線，提高行人徒步意願及安全。 |              |                              |
|                           |                  |                                  | 5. 於新生入門書院宣導交通安全觀念並鼓勵通勤搭乘大眾運輸系統。              |              |                              |
|                           |                  | B-3-4 校園安全巡視                     | 1. 每月擇一館舍實施安全巡視，並追蹤受訪單位改善情形，以提昇校園安全。          | 環安衛中心        | 全校各單位                        |
|                           |                  |                                  | 2. 校園施工處巡檢，提昇工安品質。                            | 總務處營繕組       |                              |
|                           |                  |                                  | 3. 校園戶外公共空間每兩個月實施安全巡視，並針對有危害處進行改善，以提昇校園安全。    | 總務處營繕組       |                              |
|                           |                  |                                  | 4. 針對校園容易產生意外（例如：墜落、溺水）地點加強巡視及硬體防護。           | 駐警隊          |                              |
| 5. 整合校安相關單位資源，全年無休執行校安工作。 | 學務處軍訓組（學生）       |                                  |   |              |                              |
| B-4 實驗場所安全                | B-4-1 推動實驗場所設立審查 | 推動全校區實驗場所設立審查，以提昇校園安全並保障教職員工生安全。 | 環安衛中心   | 總務處營繕組、校規小組、 |                              |

| 目標                       | 方案               | 規劃子題   | 工作內容概述   | 主辦單位   | 協辦單位   |
|--------------------------|------------------|--|--|--------|--------|
|                          |                  |  |  |        | 全校各系所  |
|                          |                  | B-4-2 實驗場所安全巡視   | <ol style="list-style-type: none"> <li>於年度環安衛巡檢時，加強要求落實實驗場所安全。</li> <li>於校園館舍安全巡視時，如遇有實驗場所館舍，一併進行實驗場所安全巡視。</li> </ol>                                | 環安衛中心  |        |
|                          |                  | B-4-3 實驗場所安全教育   | 定期舉辦實驗場所環安衛教育訓練課程。   | 環安衛中心  |        |
|                          |                  | B-4-4 實驗場所安全管理系統   | 實驗場所安全管理 E 化系統建置。  | 環安衛中心  |        |
| B-5 校園防災                 | B-5-1 校園災害防救計畫書  |  | 召集相關單位共同規劃校園災害防救計畫書。   | 環安衛中心  | 總務處    |
|                          |                  |  |  | 學務處軍訓組 |        |
|                          | B-5-2 校園防災地圖     |  | 製作全校區校園防災地圖。   | 環安衛中心  | 全校各單位  |
|                          | B-5-3 校園防災教育與演練  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>各館舍每三年需進行一次小型防災演練。</li> <li>每半年指定一棟館舍進行一次大型防災演練。</li> <li>舉辦校園防災教育講座及活動。</li> <li>於新生入門學習書院辦理防災課程。</li> </ol> | 環安衛中心  | 學務處    |
|                          |                  |  |  | 學務處軍訓組 |        |
|                          |                  |  |  |        |        |
|                          | B-5-4 校園建物耐震評估改善 |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>全校區館舍進行耐震評估。</li> <li>針對有安全疑慮之館舍進行改善措施。</li> </ol>  | 總務處營繕組 | 總務處保管組 |
|                          |                  |  |  |        |        |
| B-5-5 健全校園公共區域及館舍防災及應變設備 |                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>改善全校區公共區域及館舍的消防、電力以符合安全需求。</li> <li>健全校園公共區域及館舍防災及應變設備，如：緊急發電機、抽水機等。</li> <li>規劃適宜的救災空間，例如：消防救護車輛通道、走廊等。</li> </ol> | 總務處營繕組   |        |        |
|                          |                  |  |  |        |        |
|                          |                  |  |  |        |        |