

國立臺灣大學永續校園行動方案表

環安衛中心 99 年 12 月

主題	子題	工作項目	內容概述	主辦單位	協辦單位
一、建立永續校園管理系統	1.1. 建立永續校園管理系統	1.1.1 建立永續校園管理系統	推動本校環保相關之組織、目標、政策、作業程序、考核等作業程序標準化	環安衛委員會	環安衛中心
		1.1.2 加入國內外永續大學組織	加入「台灣綠色學校夥伴」及「塔樂禮宣言」	環安衛委員會	環安衛中心及全校各單位
二、節約能源使用	2.1. 成立能源管理單位	2.1.1 成立水電管理單位	成立校級、一級單位之水電節約小組，規劃監督電力及替代能源之設置與運作。	總務處	環安衛中心
		2.1.2 指派各館舍水電管理人或成立各館舍水電管理小組	透過時間及機制，落實各館舍水電管理人(小組)之權責	總務處	全校各單位
	2.2. 降低電能使用量	2.2.1 節電管理	擬議節電政策及管理措施	能源管理小組	院、系所及單位
		2.2.2 用電量管控	1. 各館舍及實驗室裝設電錶	能源管理小組	總務處
			2. 設置全校用電量監控系統		
			3. 用電量分析評估		
		2.2.3 使用高能源效率電器設備	1. 路燈安裝明度感應設備，按需要供電 2. 飲水機配合上下課及上下班定時供電 3. 新建築均需採用高效率電器、照明及空調 4. 新建築採用一定比例之自然採光與通風	總務處	能源管理小組定實施比例及提供規格資訊
	2.2.4 辦理節電、節水宣導及考核	每一學期一次座談會，製作海報、文稿、標語、貼紙辦理競賽與評比，並於新生入學宣導	總務處	學務處、教務處、環安衛中心	
		辦理學生宿舍節水、節電宣導節能管理	學務處	學生住宿服務組	
	2.3. 使用替代能源	2.3.1 使用太陽能設備	1. 評估、使用太陽能路燈 2. 評估、使用太陽能熱水器 3. 野外實驗裝置使用太陽能發電	總務處	能源管理小組定實施比例及提供規格資訊、工學院(新能源中心)
2.3.2 使用風力發動設備			1. 在農場評估、採用風力驅動灌溉設備 2. 在適當校區及地點設置風力發電裝置	總務處	能源管理小組定實施比例及提供

主題	子題	工作項目	內容概述	主辦單位	協辦單位
					規格資訊、生農學院
三、節約用水	3.1. 節水管理	3.1.1 用水量管控	1. 各館舍、宿舍及實驗室裝設水錶 2. 全校用水量監控、評估	總務處	環安衛中心
		3.1.2 大量用水個案輔導	輔導大量用水個案採取適當節水措施及水回收利用	總務處	學務處、環安衛中心、院系所
		3.1.3 限制不當用水	1. 禁止清洗非公務車 2. 禁止無循環冷卻用水	總務處	環安衛中心
		3.1.4 漏水檢修	漏水檢修	總務處	
	3.2. 節水器材裝設	3.2.1 節水器材裝設	1. 汰舊換新省水馬桶、節水龍頭，並符合省水標章 2. 改裝現有用水設施	總務處	環安衛中心
		3.2.2 實驗室裝設省水裝置	裝設實驗室節水裝置	環安衛中心	總務處、院系所
	3.3. 廢水及雨水再利用	3.3.1 雨水利用	1. 對大型新建築物及舊館舍預做及規劃雨水儲留，供次級用水使用(房舍車輛清潔、澆花木、水工試驗) 2. 璫公圳復原計畫結合農場雨水排水系統，與周圍建物之雨水收集，提供景觀用水 3. 建立示範雨水利用貯留系統於校園明顯處，以達環境教育目的	總務處	校規小組、環安衛中心
		3.3.2 廢水再利用	1. 大型新建築物預做廢水儲留及簡易處理設施，回收水供次級用水使用(房舍車輛清潔、澆花木、水工試驗) 2. 設置中水處理及輸送系統，由全校污水下水道調整監控槽回收污水利用	總務處	校規小組、環安衛中心
	3.4. 地下水利用	3.4.1 地下水利用	二號館地下水位較高，可存於水塔，由重力送往澆花或補充醉月湖之水	總務處	校規小組
	四、實驗室危害	4.1. 建立清潔實驗	4.1.1 建立實驗室基本資料及危	各實驗室建立基本資料及危害物質設備資料	環安衛中心

主題	子題	工作項目	內容概述	主辦單位	協辦單位
減量	室評估系統	害物質設備資料庫	庫，包括化學物質清單、危害性設備清單，連線至院及本校環安衛中心，建立 e 化管理系統		
		4.1.2 實驗室清潔度評估	建立評估指標、進行全校實驗室清潔度評估及抽樣調查確認、實驗室評等及追蹤改善	環安衛中心	院系所
	4.2. 危害物質減量	化學品、毒化物、實驗室廢液、固體廢棄物減量宣導，並鼓勵研發及推廣實驗廢棄物現場處理及無害化技術	透過教育訓練加強宣導、鼓勵減廢、減量、回收與研發推廣廢棄物現場處理及無害化技術。	環安衛中心	院系所
五、減少一般廢污排放	5.1. 建設校總區下水道及污水處理設施	5.1.1 修訂校總區水污染防治計畫	依現狀修訂校總區水污染防治計畫	總務處	校規小組、環安衛中心、環工所
		5.1.2 校總區污水下水道建設	污水下水道埋設與接管硬體建設	總務處	
		5.1.3 校總區下水道營運	污水下水道及處理設施操作維護	總務處	環安衛中心、環工所
	5.2. 垃圾減量	5.2.1 餐具減廢	1. 會議採自助倒茶，使用可清洗杯，於開會通知單上備註可自備茶杯	各單位	
			2. 宣導餐廳全面實施自備餐盒（具）折扣	膳食協調委員會	各餐廳權責管理單位、各餐廳
			3. 新簽約或續約之廠商，強制規定室內用餐只可使用「可重複清洗餐具」	膳食協調委員會	各餐廳權責管理單位、各餐廳
		5.2.2 樹枝、落葉及生廚餘減廢再利用	將樹枝、落葉及生廚餘收集後製作堆肥，以達到減廢及資源回收再利用之功效	總務處	生農學院農業試驗場
		5.2.3 辦理各種一般廢棄物減量	推動環保政策、執行垃圾強制分類及提高資源回收成效	總務處	學務處、環安衛中心
	5.3 建立環保採購制度	5.3.1 審核採購產品	對於系所購買產品，審查是否為綠色產品或具危害性物品	各單位	
		5.3.2 宣導購買環保綠色產品	於網路上提供含有綠色標章之環保產品，勸阻使用耗能產品	總務處	
六、校園安全衛	6.1. 消除校園災害	6.1.1 完成各級環境安全衛生組	院系所及附屬單位成立環安衛組織，訂定環	環安衛中心	院系所附屬單位

主題	子題	工作項目	內容概述	主辦單位	協辦單位
生		織及運作系統	安衛守則(或管理辦法)，定期實施環安衛教育及實驗室檢查		
		6.1.2 改善實驗室安全衛生設施及館舍消防電力安全設施	1. 依據法規及環安衛中心建議，清查實驗室安全衛生設施及館舍消防電力安全設施 2. 改正不合格設施	環安衛中心及總務處	院系所附屬單位
	6.2 校園安全	6.2.1 提高校園內交通安全品質	1. 增設交通安全標誌及設施，營造校園交通安全環境 2. 藉由運輸規劃，推動人本交通政策達永續交通目標	校園交通管理委員會	事務組
		6.2.2 加強保護校園內人身安全	提昇校園安全監控系統，減低校園失竊率	總務處、各單位	駐警隊、營繕組
		6.2.3 飲用水衛生安全管理	提供系所、大樓飲用水相關權責行政人員建立飲用水安全自主管理觀念，改善校園飲用水設備(包括管線、蓄水池、水塔等設備)，避免遭受不必要之污染	環安衛中心	校規小組、營繕組
七、加強校園環境教育	7.1. 加強環境教育	7.1.1 加強永續發展、環境保護及安全衛生通識教育課程	鼓勵教師開授永續發展、環境保護及安全衛生通識教育課程	教務處	相關系所 共同教育中心
		7.1.2 永續觀念融入一般課程	鼓勵教師開授永續發展、環境保護及安全衛生等相關課程	教務處	相關系所
	7.2. 鼓勵環保社團活動	7.2.1 鼓勵環保社團活動	鼓勵環保社團活動	學務處	相關系所
	7.3. 加強社區參與	7.3.1 辦理環保及親近自然之社區活動	利用校園資源辦理環境教育有關之社區活動	秘書室、院系所及附屬單位、學務處	
		7.3.2 加強校園訪客資訊中心功能	提供(出售)校園歷史、文化、自然生態、建築等資訊及接待導覽，編寫中英文導覽手冊及摺頁	秘書室	總務處、校規小組、計資中心、臺大博物館群、出版中心
		7.3.3 設立校園導覽網站	設立校園歷史、文化、自然生態、建築等導	秘書室	總務處、校規小組、

主題	子題	工作項目	內容概述	主辦單位	協辦單位
			覽網站		計資中心、臺大博物館群
八、維護校園生態與人文環境	8.1. 維護校園生態與人文機能	8.1.1 保持綠覆率及透水面積	重新調查現有綠覆率及可透水面積，訂定維護規則，納入校園發展規範，爾後不得降低	校規小組	總務處
		8.1.2 設定校園總承載容量	研議校園總承載容量，設定教職員工生人數、建蔽率、容積率之上限	校規小組	總務處
		8.1.3 建立校園地理資訊系統	建立校園地理資訊系統 (GIS)	總務處保管組	校規小組
		8.1.4 建立校園生態及人文資料庫	建立生態與人文資料庫	數位典藏研究發展中心	臺大博物館群、生態學與演化生物學研究所、昆蟲學系、地質科學系、人類學系、醫學院、物理系、大氣科學系
	8.2. 維護校園生物多樣性	8.2.1 保護校園生物族群	1. 每隔三年普查校園植物及動物生態一次 2. 防止威脅生物生存之因素，對外來種建立管理機制	校規小組	相關系所教授、事務組
		8.2.2 增進校園生物多樣性	1. 連結綠地，建立生物廊道 2. 增加生態層次(如水域、密林等)，孕育多樣生物物種	校規小組	事務組
	8.3 維護校園文化及古蹟	8.3.1 維護校園文化及古蹟	1. 整合本校文化管理單位，推動臺大博物館群	臺大博物館群	
			2. 整合校內文物保存工作，建立文化保留、貯藏空間	臺大博物館群	校規小組、保管組、營繕組
			3. 對於古蹟建築之修繕，建立相關修繕計畫及執行	總務處	校規小組
			4. 訂定文化性資產清查暨保管要點，辦理全校文化性資產年度清查	保管組	各一級單位