

行政院環境保護署環境教育設施場所認證申請書

※1.申請單位請完整填寫本表紅線框內各欄並備齊各項文件。 2.請詳閱填表注意事項。

設施場所名稱		申請單位全銜	
設施場所地址或座落	□□□□□		
申請單位地址	□□□□□		
負責人姓名		申請單位統一編號 (自然人免填)	
全職環教專業人員姓名		身分證統一編號	□□□□□□□□□□
聯絡人姓名		聯絡人行動電話	
聯絡電話(公)		電子郵件信箱	
設施場所網址			

檢 送 審 核 之 文 件	1. <input type="checkbox"/> 設施場所之所有權、管理權或使用權證明文件影本 2. <input type="checkbox"/> 申請單位依法須取得政府機關核准設立、登記者，其核准設立、登記證明文件影本 3. <input type="checkbox"/> 設施場所依法須取得政府機關許可始得營運者，其營運許可證明文件影本 4. <input type="checkbox"/> 環境現況及自然或人文特色主題與內容之證明書(含照片、位置圖及配置圖；並請註明土地及建築物面積) 5. <input type="checkbox"/> 環境教育專業人力配置表(含國民身分證影本、在職證明、勞保及健保等相關投保資料影本、環境教育人員認證文件影本，若尚未取得認證文件者，請提供學歷證件影本及經歷專長資料)	6. <input type="checkbox"/> 環境教育課程方案(含教學目標、課程名稱、課程大綱、授課方式) 7. <input type="checkbox"/> 經營管理規劃書【含簡介、願景、能力、經歷、安全維護(需檢附最近一期消防安全設備合格證明影本)、環境負荷、營運目標、財務計畫及開放時間等】 8. <input type="checkbox"/> 申請單位近3年辦理環境教育相關證明文件(格式如附表) 9. <input type="checkbox"/> 回郵信封2封(詳閱填表注意事項) 10. <input type="checkbox"/> 其他：
---------------------------------	---	--

1. 本申請書填報資料及附件如有不實記載，願負一切法律責任；核發機關必要時可送請有關機關查證，如有不實記載，依法究辦。
 2. 核發機關將公開取得認證之環境教育設施場所資料如后：設施場所名稱、簡介、網址、地址或座落、開放時間、認證日期及字號、認證有效期限、申請單位名稱、申請單位統一編號、負責人姓名、聯絡電話。

申請單位用印【單位印信、關防或公司登記章】 負責人簽名

全職環境教育專業人員簽名

程序審查結果	<input type="checkbox"/> 符合「環境教育設施場所認證及管理辦法」第4條規定，通知繳費。 <input type="checkbox"/> 不符「環境教育設施場所認證及管理辦法」第4條規定且逾期未補正，駁回申請。				
承辦人		副所長		主任秘書	
組長				副署長	
核稿		所長		署長	

行政院環境保護署環境教育設施場所認證申請書注意事項

- 一、申請環境教育設施場所認證申請書請寄至：「32024桃園縣中壢市民族路3段260號5樓，行政院環境保護署環境保護人員訓練所收」。申請函件請以掛號投遞，如郵件以平信寄遞發生遺失遲誤，請自行負責。
 - 二、申請文件請依申請書「檢送審核之文件」欄位內所列順序檢附文件、編排頁碼，並以迴紋針或長尾夾（**請勿膠裝**）夾於左上角平放信封內，**每一封袋以裝1件申請書為限**：
 - (一)本申請書應使用本所制式格式，各欄均須詳實填寫，所填資料必須與所檢附文件上各項資料相符。
 - (二)申請書及附件總計 60 頁以內為原則，並以 A4 尺寸、再生紙雙面印製。**
 - (三)相關說明資料內文字體為標楷體，大小為 14。
 - (四)各項證明文件（雙面者，含正、反面）影本，請註明「與正本相符」之核章，並加蓋騎縫章（若無專用騎縫章可以申請單位之戳章或印信等代替）。
 - (五)若學歷證件為國外單位頒授者，應譯妥中文，並經法院公證，或經我國駐外單位或教育部認證後，始予採認。
 - (六)依「環境教育設施場所認證及管理辦法」（以下簡稱本辦法）第4條第2項規定，於中華民國101年12月31日前申請設施場所認證者，其全職人員得自環境教育人員認證及管理辦法發布施行日起2年內依規定取得環境教育人員認證。
 - ※(七)回郵專用信封2封：
 - 1.寫明申請單位全銜、地址，及**貼足掛號郵資之標準信封1封（通知程序審查結果或繳費用）**。
 - 2.寫明申請單位全銜、立案地址，及**貼足掛號郵資（以原件重量加15公克）之可容納A4大小之信封1封（寄送通過認證之證明文件）**。
 - (八) 檢送審核之文件請獨立撰寫，請勿直接以相關出版品及簡報遞件，相關出版品可為佐證資料。**
 - (九) 勞保及健保等相關投保資料影本，若為 5 人以下員工未滿 5 人的小型公司、行號或其行業請檢附就業保險投保資料影本。**
- 三、程序審查：
 - (一)申請單位依據本辦法第4條檢送規定文件，符合規定者核發機關依據前項辦法第5條將通知申請單位繳交審查費與審查文件；不符規定者將通知申請單位於限期內補正，逾期未補正者，駁回認證申請。
 - (二)依據本辦法第5條第2項規定，**申請認證者請於接獲核發機關通知，於15日內以郵政劃撥方式繳交新臺幣5,020元（含審查費5,000元及劃撥手續費20元）及所需審查文件之數量一式30份，逾期未補正者，駁回認證申請。**
- 四、認證審查：
 - (一)依本辦法第 6 條規定，核發機關應於收到審查費之次日起 3 個月內完成設施場所認證審查，審查期間必要時得延長之，但不得逾 3 個月，並以延長 1 次為限。
 - (二)經審查須由申請者補充申請文件內容者，核發機關應通知申請單位限期補正；逾期未補正者，駁回其申請。補正日數不計入審查期間。
- 五、核發機關得於認證有效期間內隨時派員訪查環境教育設施場所，並就環境教育實施狀況要求提供必要資料。
- 六、依本辦法第 16 條規定，經認證之環境教育設施場所所有下列情形，得廢止其認證：
 - (一)環境教育成果報告內容不實。
 - (二)無正當理由拒絕中央主管機關之訪查或提供必要資料。
 - (三)申請者喪失對該設施場所之所有權、管理權或使用權。
 - (四)申請者之政府機關核准設立、登記證明文件經撤銷或廢止。
 - (五)設施場所經政府機關命其停止營運或其營運許可經撤銷或廢止。
 - (六)設施場所未提供環境教育服務持續達 1 年以上。
 - (七)設施場所經評鑑不合格，限期改善未改善完成者。
 - (八)設施場所疏於維護及管理，致影響環境教育服務品質，限期改善未改善完成者。
 - (九)人力配置、課程方案或經營管理與申請檢送文件不符，限期改善未改善完成者。
 - (十)其他違反本辦法規定，限期改善未改善完成者。
- 七、申請環境教育設施場所認證之疑義，請電洽（03）4020789 轉 544、661~666。

附表（設施場所名稱_____）

近三年辦理環境教育相關證明文件

製表日期： 年 月 日

編號	活動、訓練、研習課程名稱	活動內容摘要	日期 (年月日)		時數	參加人數 (人)	活動經費 (仟元)	協辦單位	備註
			起	迄					

本填報資料及附件如有不實記載，願負一切法律責任；核發機關必要時可送請有關機關查證，如有不實記載，依法究辦。

申請單位用印【單位印信、關防或公司登記章】

負責人簽名

全職環境教育專業人員簽名

※ 請按表格之編號次序，檢附照片各一張，並註記活動、訓練或研習課程名稱，地點，拍照日期。
 ※ 請視需要自行延伸表格使用。

請將編號 1 照片列印、印製或黏貼於此處

編號 1、(請填列活動、訓練或研習課程名稱，地點，拍照日期)

請將編號 2 列印、印製或黏貼於此處

編號 2、(請填列活動、訓練或研習課程名稱，地點，拍照日期)

3 2 0 2 4 桃園縣中壢市民族路三段 260 號 5 樓

行政院環境保護署環境保護人員訓練所（環境教育設施場所認證）收

申請單位：

地址：

聯絡人：

電話：

檢核清單請勾選（申請文件請依下列順序排列），本頁請黏貼於信封封面

<input type="checkbox"/> 申請認證	<input type="checkbox"/> 補正文件
<input type="checkbox"/> 1、設施場所之所有權、管理權或使用權證明文件影本	1、通知補正公文
<input type="checkbox"/> 2、申請單位依法須取得政府機關核准設立、登記者，其核准設立、登記證明文件影本、負責人國民身分證影本	發文日期：__年__月__日
<input type="checkbox"/> 3、設施場所依法須取得政府機關許可始得營運者，其營運許可證明文件影本	發文文號：環訓_____字
<input type="checkbox"/> 4、環境現況及自然或人文特色主題與內容之證明書(含照片、位置圖及配置圖；並請註明土地及建築物面積)	第_____號
<input type="checkbox"/> 5、環境教育專業人力配置表(含國民身分證影本、在職證明、勞健保相關投保資料影本、環境教育人員認證文件影本，若尚未取得認證文件者，請提供學歷證件影本及經歷專長資料)	2、補件資料（請自行填列）：
<input type="checkbox"/> 6、環境教育課程方案 (含教學目標、課程名稱、課程大綱、授課方式)	<input type="checkbox"/> ①
<input type="checkbox"/> 7、經營管理規劃書【含簡介、願景、能力、經歷、安全維護（最近一期消防安全設備合格證明影本）、環境負荷、營運目標、財務計畫及開放時間等】	<input type="checkbox"/> ②
<input type="checkbox"/> 8、申請單位近 3 年辦理環境教育相關證明文件 (格式如附表)	<input type="checkbox"/> ③
<input type="checkbox"/> 9、回郵信封 2 封	<input type="checkbox"/> ④
<input type="checkbox"/> 10、其他檢附文件：_____	<input type="checkbox"/> ⑤
	<input type="checkbox"/> ⑥
	<input type="checkbox"/> ⑦
	<input type="checkbox"/> ⑧
	<input type="checkbox"/> ⑨
	<input type="checkbox"/> ⑩

環境教育課程方案及經營管理規劃書參考格式

環境教育係指運用教育方法，培育國民瞭解與環境之倫理關係，增進國民保護環境之知識、技能、態度及價值觀，促使國民重視環境，採取行動，以達永續發展之公民教育過程。環境教育之對象為全體國民、各類團體、事業、政府機關（構）及學校。

為推動環境教育，促進國民瞭解個人及社會與環境的相互依存關係，增進全民環境倫理與責任，進而維護環境生態平衡、尊重生命、促進社會正義，培養環境公民與環境學習社群，以達到永續發展，特制定環境教育法，並於 100 年 6 月 5 日開始施行。

環境教育設施、場所（以下簡稱設施場所）依「環境教育設施場所認證及管理辦法」第 2 條所示，指整合環境教育專業人力、課程方案及經營管理，用以提供環境教育專業服務之具有豐富生態或人文與自然特色之空間、場域、裝置或設備。設施場所之設置應尊重生命並維護自然生態資源與特色，避免興建不必要之人工裝置、鋪設或設備。

透過環境教育課程方案及適當的經營管理規劃，環境教育設施場所擁有的環境特色地區，將能提供適當的場域、展示、教育、設施與活動，透過專業人員的解說、引導及教育，使各年齡的對象，能在環境中體驗自然的美好，珍視環境與資源的可貴，學習環境的知識，探索人與環境互動與互賴的關係，並培養對環境負責任的行為。

壹、環境教育課程方案格式說明

環境教育課程方案需要應用新的概念、新的方法和技術進行科際整合，多元呈現並引導環境與人之間的關係，在認知價值和澄清概念的過程中，瞭解和認同介於環境與人類、文化、生物間相互關係，發展出有關永續發展的態度、技能、決策及行為規範。

理想的環境教育課程所應具備的特質，包括以學習者為中心的環境學習，結合在地、延伸全球的思考，具「綜合」、「永續」、「未來」導向的科際整合內容，在多樣化的學習環境和學習方法中連結經驗，發展環境行動，成就具環境素養的環境公民。

以下摘列課程方案的參考項目，但並不以此為限：

- 一、摘要：課程主軸與活動流程的簡要說明
- 二、教學活動介紹：針對年齡、屬性、對象而有不同類型的考量設計、現有課程介紹、未來擴充內容…等。

1. 預設的對象/年齡層

2. 教學場所及學習人數
3. 課程活動涵蓋的原理及概念
4. 預期的學習成果
5. 明確的教學目標
6. 準備事項：
 - (1) 活動前準備-課程資訊、行前通知、場域規劃、活動教材等。
 - (2) 活動中準備-教學人力、活動流程、課程內容等。
 - (3) 活動後準備-學習評量、學習效果追蹤、檢討改善等。
7. 必要的安全措施（潛在危險因子調查、活動安全措施…）
8. 教學活動所需時間與流程
9. 補充活動或延伸活動
10. 學習成效評估和評量
11. 建議參考資料

貳、經營管理規劃書內涵

完善的營運管理和有效的經營策略對於環境教育設施場所的存續、運作與發展，以及是否能提供優質的環境教育服務影響甚大，包括經營管理措施、財務、軟硬體維護及環境資源利用等，**需以環境教育課程活動為關鍵核心**，**配合**規劃適當的建置或安排。以下摘列經營管理的參考項目，但並不以此為限：

一、背景說明：組織介紹(發展歷程、組織架構、業務項目、宗旨及信念)

二、經營能力

(一) 專業人力資源：包含場域人員、環境教育專業人員、組織行政人員、合作夥伴等..人力及專業能力證明。

(二) 環境教育經營運作之相關經歷等。

(三) 軟硬體的規劃、設計與管理制度：各項設施與設計能融入當地的環

境或反映當地特色，並考量其教育意涵。

(四) 發展夥伴關係與培力之計畫

(五) 內部人力專業成長訓練計畫

三、安全維護：符合各項法規之場域規劃與管理，檢附相關證明文件影本

(消防安全設備檢修申報書、消防安全設備檢查表、建築物使用執照影本)，以及對人員活動過程之安全考量，應包含環境及人為風險管理、防災與救災計畫、緊急應變標準作業流程，以及急救設備、設施、人力…等，最近一期消防安全設備合格證明影本。

四、環境負荷：具有適當的環保設施並符合相關法令規範，定期監測、管理與污染防治措施並考量遊憩及生態承載量，保育生物多樣性，具體落實環境友善表現。

五、營運目標

- (一) 組織短、中、長程營運目標。
- (二) 本年度具體目標。
- (三) 訂定適切的行銷目標與多元行銷策略。
- (四) 預期成果與效益。

六、財務計畫

- (一) 市場需求調查
- (二) 營運現況 (訪客量、學員數…等)
- (三) 預算規劃 (業務、場域管理、訓練…等)

七、評估：

透過制度上的設計 (使用者回饋、定期檢查…等)，公開且客觀的對其人員、設施、活動方案及經營管理等進行持續的評鑑與改進。

環境教育設施場所認證申請自我檢核表

一、申請書部分：	
欄位	自我檢核情形
設施場所名稱	<input type="checkbox"/> 已確認填寫
申請單位全銜	<input type="checkbox"/> 已確認填寫
設施場所地址或座落	<input type="checkbox"/> 已確認填寫
申請單位地址	<input type="checkbox"/> 已確認填寫
負責人姓名	<input type="checkbox"/> 已確認填寫
申請單位統一編號	<input type="checkbox"/> 已確認填寫
全職環教專業人員姓名	<input type="checkbox"/> 已確認填寫
全職環教專業人員身分證統一編號	<input type="checkbox"/> 已確認填寫
聯絡人姓名	<input type="checkbox"/> 已確認填寫
聯絡人行動電話	<input type="checkbox"/> 已確認填寫
聯絡電話（公）	<input type="checkbox"/> 已確認填寫
電子郵件信箱	<input type="checkbox"/> 已確認填寫
設施場所網址	<input type="checkbox"/> 已確認填寫
檢送審核之文件	<input type="checkbox"/> 已確認勾選 1~9 項
申請單位名稱及用印	<input type="checkbox"/> 已確認用印並填寫名稱
負責人簽名	<input type="checkbox"/> 已確認簽名
全職環境教育專業人員簽名	<input type="checkbox"/> 已確認簽名
二、檢送審核之文件部分：	
文件名稱	自我檢核情形
1. 設施場所之所有權、管理權或使用權證明文件影本	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤
2. 申請單位依法須取得政府機關核准設立、登記證明文件影本	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤 <input type="checkbox"/> 申請單位為政府機關（構）者，免檢附
3. 設施場所依法須取得政府機關營運許可證明文件影本	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤 <input type="checkbox"/> 申請單位為政府機關（構）者，免檢附
4. 環境現況及自然或人文特色主題與內容之證明書(含照片、位置圖及配置圖；並註明土地及建築物面積)	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤如下： <input type="checkbox"/> 自然或人文特色主題、內容 <input type="checkbox"/> 照片 <input type="checkbox"/> 位置圖配置圖 <input type="checkbox"/> 土地及建築物面積

環境教育設施場所認證申請自我檢核表（續一）

二、檢送審核之文件部分（續）：	
文件名稱	自我檢核情形
5.環境教育專業人力配置表	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤
5-1 全職環境教育專業人員國民身分證影本	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤
5-2 全職環境教育專業人員在職證明正本	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤
5.3 全職環境教育專業人員勞保及健保相關投保資料影本	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤
5-4 全職環境教育人員認證影本或學歷證件影本	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤
5-5 全職環境教育人員經歷專長資料	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤 <input type="checkbox"/> 免檢附，已檢附全職環境教育人員認證影本
6.環境教育課程方案	
6-1 環境教育課程方案教學目標	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，且內容充實
6-2 環境教育課程方案課程名稱	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，且內容充實
6-3 環境教育課程方案課程目標	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，且內容充實
6-4 環境教育課程方案課程大綱	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，且內容充實
6-5 環境教育課程方案授課方式	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，且內容充實
7.經營管理規劃書	
7-1 簡介	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，且內容充實
7-2 願景	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，且內容充實
7-3 開放時間	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，且內容充實
7-4 能力	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，且內容充實
7-5 經歷	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，且內容充實
7-6 安全維護	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，且內容充實
7-6-1 最近一期消防安全設備合格證明影本	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤
7-7 環境負荷	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，且內容充實
7-8 營運目標	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，且內容充實
7-9 財務計畫	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，且內容充實

環境教育設施場所認證申請自我檢核表（續二）

二、檢送審核之文件部分（續）：	
文件名稱	自我檢核情形
8.申請單位近3年辦理環境教育相關證明文件	
8-1 編號、活動、訓練、研習或課程名稱、活動內容摘要、日期、時數、參加人數、活動經費、協辦單位等欄位	<input type="checkbox"/> 已確認填寫
8-2 申請單位名稱及用印	<input type="checkbox"/> 已確認用印並填寫名稱
8.3 負責人簽名	<input type="checkbox"/> 已確認簽名
8-4 全職環境教育專業人員簽名	<input type="checkbox"/> 已確認簽名
8-5 相關活動照片及說明	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，且內容充實
9.回郵信封	
9-1 標準信封	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，貼足掛號郵資
9-2 A4 信封	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，貼足掛號郵資
10.寄送申請書與申請文件信封封面	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤，並完整勾選
11.其他檢附文件：	<input type="checkbox"/> 已檢附，確認無誤