

國立臺灣大學永續校園行動方案表 102-106 年

102.06.19

藍字：持續性工作 紅字：未完成或新工作

目標	方案	規劃子題	工作內容概述	主辦單位	協辦單位
A 環 保 與 永 續	A-1 推動 綠色能源	A-1-1 綠能汽機車	1. 改善校內公務車使用現況。	總務處事務組	全校各單位
			2. 鼓勵公務車逐年汰換環保汽機車，以降低廢氣及噪音。	總務處採購組	
		A-1-2 綠色能源	在適當校區、地點或屋頂設置太陽能或風力發電設施。	總務處營繕組	能源節約小組
	A-2 節約 能源	A-2-1 用水量及用 水安全管理	1. 建立館舍分水錶。	總務處營繕組	能源節約小組
			2. 大量用水戶監控及輔導。		
			3. 漏水檢修。		
			4. 汰舊換新符合省水標章之省水馬桶及節水龍頭。		
			5. 改善校園用水設備，包含管線、蓄水池、水塔等設備。		
			6. 定期檢測校園飲用水設備水質，確保水質安全。		
		A-2-2 水資源再利 用	於建物或校園空地規劃雨水再利用儲留槽，供次級用水，並設立解說牌以達宣導環境教育之目的。	總務處營繕組	能源節約小組
		A-2-3 降低電能使 用量	1. 建置 SCADA 系統，以管理及控制電力系統。	總務處營繕組	能源節約小組
			2. 新建物均需規範採用高效率電器、照明及空調。		
			3. 新建物均需符合綠建築等級及規範。		
	A-2-4 熱泵系統	4. 規劃建置電力定時開關系統，如教室照明、冷氣機等。	總務處營繕組	能源節約小組	
評估已設置熱泵系統的學生宿舍使用成效及持續推動的可行性。					
A-2-5 辦理節電、 節水宣導	1. 於新生入學時宣導節水、節電觀念。	學務處課外組	能源節約小組		
	2. 於學生入住宿舍時宣導節水、節電觀念。	學務處僑陸組			
	3. 定期或不定期抽查用電情形。	學務處住宿組			
A-2-6 溫室氣體排 放量追蹤	4. 定期或不定期抽查用電情形。	總務處營繕組	能源節約小組		
	1. 逐年調查全校溫室氣體排放量。	環安衛中心		全校各單位	
	2. 制定合理減量目標行動及方案。	能源節約小組			

目標	方案	規劃子題	工作內容概述	主辦單位	協辦單位
A-3 廢棄物減量、再利用	A-3-1 垃圾減量、資源回收		1. 垃圾棄置處需設置資源回收箱，以提高資源回收成效。	總務處事務組	各餐廳權責管理單位
			2. 強制餐廳業者使用可重複清洗餐具。	膳食協調委員會	
			3. 推廣餐廳廢油回收再利用。		
	A-3-2 樹枝、落葉及生廚餘再利用		將樹枝、落葉及生廚餘收集後製作堆肥再利用。	總務處事務組	
A-3-3 使用再生紙、單面廢紙再利用		宣導使用再生紙，加強單面廢紙再利用。	總務處採購組		
A-3-4 減少報廢財物，增加廢品再利用		嚴格審核財物報廢申請，以達愛物惜物及資源再利用。	總務處保管組		
A-4 推動環保綠色採購	A-4-1 審核採購產品		1. 對於校園所購買產品，審查是否為綠色產品或具危害性物品。	總務處採購組	
			2. 增加各單位綠色採購比率並加強輔導比率較低單位。		
	A-4-2 宣導購買環保綠色產品		辦理綠色採購宣導活動。	總務處採購組	
A-5 校園環境監控	A-5-1 污/廢水監測		1. 新建物應設計將生活污水及實驗廢水分流處理。	總務處營繕組	
			2. 評估增設本校污水監測排放點之必要性。	環安衛中心	
	A-5-2 空氣品質監測		監督各館舍依相關法規進行室內空氣品質監測。	環安衛中心	
	A-5-3 噪音品質監測		針對校園需寧靜處進行噪音品質監測，如：學生宿舍、校屬 5 棟教學館等，並提出改善方案。	教務處課務組 學務處住宿組 學務處活動中心 學務處課外組	總務處事務組
A-6 加強校園綠化與生物多	A-6-1 栽種多樣性景觀美化植栽		1. 豐富校園景觀植物之種類並評估栽植配置及維管方式。 2. 依調查結果調整栽種多樣化的綠色植物，以增加校園景觀美質及生物多樣性的環境。	總務處事務組	校規小組

目標	方案	規劃子題	工作內容概述	主辦單位	協辦單位
	樣性	A-6-2 立體綠化	1. 依都市生物跳島之概念規劃空中綠色廊道，串連綠化屋頂，以增加生物棲息地。	總務處事務組	校規小組、全校各單位
			2. 針對可設置屋頂農園或花園的建物及其管理單位，提出綠化鼓勵方案或舉辦活動。		
	A-6-3 校園動、植物定期普查		1. 每隔三年普查校園動物及植物生態一次。	校規小組	
			2. 配合臺大生物多樣性網站進行資料更新。		
A-7 加強環境教育	A-7-1 環境教育融入一般及通識課程		1. 鼓勵教師將環境教育、環保、永續及安全衛生等觀念融入通識課程。	共同教育中心	
			2. 鼓勵教師將環境教育、環保、永續及安全衛生等觀念融入一般課程。	教務處課務組	
	A-7-2 辦理環保及親近自然的教育活動		1. 利用校園資源辦理環境教育相關活動，將本校環保推動成果融入校園導覽，如：雨水回收、節電設施、等。	秘書室訪客中心	總務處、校規小組
			2. 鼓勵環保社團舉辦環境教育相關活動。	學務處課外組	
A-7-3 環境教育設施場所推動環境教育		通過環境教育設施場所認證之農試場、山地農場及實驗林管理處，利用校園資源加強環境教育活動辦理。	農業試驗場		
			山地實驗農場		
			實驗林管理處		
A-8 人文歷史活化與保存	A-8-1 歷史文件保存典藏		1. 調查行政單位及學術單位重要歷史文件數量。	總務處文書組、秘書室、數位人文研究中心	全校各單位
			2. 規劃主題性典藏藍圖，並有計畫性的進行徵集典藏工作。		
	A-8-2 維護歷史建物		1. 調查本校歷史古蹟保存情形及需修繕情形。 2. 依歷史古蹟保存現況，擬定修繕順序。	總務處保管組、營繕組、經營管理組	
A-8-3 校園人文歷史教育推動		1. 規劃建置全校性（含學術、行政、建設）人文歷史網頁。 2. 將本校人文歷史、古蹟建物等資料融入訪客中心及博物館群的導覽解說活動中。 3. 普查記錄校史印記及校園生活點滴，徵集與保存校史文物（物件、儀器設備、老照片、影音、口述歷史等）、展示分享校史記憶，傳承臺大精神。	圖書館(校史館)	總務處、校規小組	
			博物館群		
			秘書室訪客中心		
			圖書館(校史館)	秘書室	

目標	方案	規劃子題	工作內容概述	主辦單位	協辦單位	
	A-9 資訊科技整合	A-9-1 行政業務 E 化	各單位將其業務 E 化，以減少紙張或行政程序作業時間。	秘書室	計資中心	
		A-9-2 GIS 系統整合	將既有各式主題或地圖 GIS 系統整合，並持續開發適用 GIS 的主題。	總務處秘書室	校規小組	
		A-9-3 建置雲端服務系統	建置雲端運算基礎建設與服務，提供各項虛擬主機、雲端備份及儲存空間等多項服務。	計資中心		
B 健康與安全	B-1 強化心理健康及管理	B-1-1 針對學生加強輔導心理素質	1. 加強對學生心理素質的熟悉度並主動關懷。	學務處心輔中心	全校各系所	
			2. 辦理多元心靈成長活動。			
			3. 建立學生心理健康指標。			
		B-1-2 針對教職員工推動身心靈成長	4. 辦理生命教育活動。	生命教育研發育成中心		
	B-2 健康的校園飲食	B-2-1 提供健康飲食及建構健康飲食支持環境	研擬健康飲食及建構健康飲食支持環境，例如：依規定標示食材來源、標示菜色卡路里、提高蔬食提供比例等。	1. 辦理教職員工身心靈成長及減壓之課程或社團，並鼓勵教職員工參與活動。	人事室	教職員工文康活動推行委員會、體育室、心輔中心、環安衛中心、總務處
				2. 辦理教職員工心理輔導工作。		
				3. 建立教職員工心理健康指標。		
				4. 推動合宜的辦公環境。		
	B-2 健康的校園飲食	B-2-2 乾淨安全的用餐環境	1. 定期對餐廳業者進行餐具脂肪及澱粉殘留檢測，並追蹤改善情形。 2. 加強督導餐廳廚房及用餐環境舒適。 3. 研擬膳食空間安全設計規範。	膳食協調委員會	各餐廳權責管理單位、總務處事務組、經管管理組	
				環安衛中心		
膳食協調委員會 總務處營繕組						
B-3 校園	B-3-1 學習急救技	使教職員工生在校期間學會一般急救、CPR、AED 等急救技術。	體育室	環安衛中心		

目標	方案	規劃子題	工作內容概述	主辦單位	協辦單位				
環境安全	術	術		人事室					
				保健中心					
				B-3-2 校園人身安全		1. 提昇並整合校園監控系統，降低校園失竊率。	駐警隊		
						2. 提昇強化校園巡邏技術與工具，保護人身安全。			
						3. 校園駐警隊與系所委外保全巡防系統有效整合。			
						4. 成立校園志工巡守隊，並宣導學生守望相助精神，協助加強校園人身安全保護。			學務處生輔組、駐警隊
				B-3-3 校園交通安全		1. 落實汽機車外圍化、地下化之政策，營造以人為本之交通理念。	總務處事務組		
						2. 規劃校園運輸路線及檢討自行車停放區域，營造校園交通安全環境。			
						3. 規劃綠色校園運輸系統，如：公共自行車與電動巴士建置規劃，以減少碳排放量。			
						4. 規劃人車分道及校園適合行走之路線，例如：風雨走廊、綠蔭路線，提高行人徒步意願及安全。			
						5. 於新生入門書院宣導交通安全觀念並鼓勵通勤搭乘大眾運輸系統。			校規小組、總務處保管組、營繕組、學務處生活輔導組、軍訓組
				B-3-4 校園安全巡視		1. 每月擇一館舍實施安全巡視，並追蹤受訪單位改善情形，以提昇校園安全。	總務處營繕組		
						2. 校園施工處巡檢，提昇工安品質。			
						3. 校園戶外公共空間每兩個月實施安全巡視，並針對有危害處進行改善，以提昇校園安全。			總務處營繕組
						4. 針對校園容易產生意外（例如：墜落、溺水）地點加強巡視及硬體防護。			駐警隊
5. 整合校安相關單位資源，全年無休執行校安工作。	學務處軍訓組（學生）	環安衛中心							
B-4 實驗場所安全	B-4-1 推動實驗場所設立審查	推動全校區實驗場所設立審查，以提昇校園安全並保障教職員工生安全。	環安衛中心	總務處營繕組、校規小組、					

目標	方案	規劃子題	工作內容概述	主辦單位	協辦單位
					全校各系所
		B-4-2 實驗場所安全巡視	<ol style="list-style-type: none"> 於年度環安衛巡檢時，加強要求落實實驗場所安全。 於校園館舍安全巡視時，如遇有實驗場所館舍，一併進行實驗場所安全巡視。 	環安衛中心	
		B-4-3 實驗場所安全教育	定期舉辦實驗場所環安衛教育訓練課程。	環安衛中心	
		B-4-4 實驗場所安全管理系統	實驗場所安全管理 E 化系統建置。	環安衛中心	
	B-5 校園防災	B-5-1 校園災害防救計畫書	召集相關單位共同規劃校園災害防救計畫書。	環安衛中心 學務處軍訓組	總務處
		B-5-2 校園防災地圖	製作全校區校園防災地圖。	環安衛中心	全校各單位
		B-5-3 校園防災教育與演練	1. 各館舍每三年需進行一次小型防災演練。	環安衛中心	學務處
			2. 每半年指定一棟館舍進行一次大型防災演練。	學務處軍訓組	
			3. 舉辦校園防災教育講座及活動。		
			4. 於新生入門學習書院辦理防災課程。		
		B-5-4 校園建物耐震評估改善	<ol style="list-style-type: none"> 全校區館舍進行耐震評估。 針對有安全疑慮之館舍進行改善措施。 	總務處營繕組	總務處保管組
	B-5-5 健全校園公共區域及館舍防災及應變設備	1. 改善全校區公共區域及館舍的消防、電力以符合安全需求。	總務處營繕組		
		2. 健全校園公共區域及館舍防災及應變設備，如：緊急發電機、抽水機等。			
		3. 規劃適宜的救災空間，例如：消防救護車輛通道、走廊等。			